

Załącznik nr 2 – Umowa o udzieleniu wsparcia zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem

**Umowa o udzieleniu wsparcia zawieranej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem**

w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego  
na lata 2014-2020  
**Oś priorytetowa 9**  
RYNEK PRACY  
**Działanie 9.3** Rozwój przedsiębiorczości

projekt: **Lubelskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości**  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**Nr Umowy o dofinansowanie projektu: 182/RPLU.09.03.00-06-166/18-00**

Zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy:  
..... **(dane Lidera lub Parnera projektu)**  
zwanym dalej „Beneficjentem”,  
reprezentowanym przez:.....  
a  
Panem/Panią .....  
PESEL .....  
legitymującym/cą się dowodem osobistym nr .....  
wydanym przez .....  
w dniu .....  
zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta bezzwrotnego wsparcia w postaci środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej i wsparcia pomostowego<sup>1</sup>.
2. Złożenie wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego następuje razem ze złożeniem biznesplanu.
3. Uczestnik projektu otrzymuje bezzwrotne wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
4. Uczestnik projektu otrzymuje jednorazową dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji stanowiącym część biznesplanu, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

5. Uczestnik projektu **zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej**, zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej. Oświadczenie stanowi załącznik do umowy.

## § 2

### Finansowanie bezzwrotnej dotacji

1. Kwota dotacji wynosi ..... PLN  
(słownie: ..... PLN)
2. Kwota wsparcia pomostowego wynosi ..... PLN<sup>2</sup>.  
(słownie: ..... PLN)
3. Łączna kwota przyznanego wsparcia wynosi ..... PLN  
(słownie: ..... PLN)
4. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu kwotę dotacji, o której mowa w ust. 1 w maksymalnej kwocie wsparcia brutto nieprzekraczającej 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę, którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obowiązującego w dniu przyznania wsparcia rozumianym jako dzień podpisania umowy o przyznanie wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej.  
Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości będą wypłacone Uczestnikowi projektu w jednej transzy niezwłocznie po przedłożeniu dokumentu (aktualny wpis do CEIDG lub KRS) potwierdzającego dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie 7 dni od dnia podpisania przedmiotowej Umowy.
5. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu wsparcie pomostowe w postaci pomocy finansowej w miesięcznych ratach w kwocie brutto nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia bezzwrotnego przez okres od 6 do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r., poz. 350).
7. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy.
8. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek Uczestnika projektu prowadzony w złotych polskich.
9. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Uczestnika projektu:  
Posiadacz rachunku: .....  
Nazwa banku: .....  
Nr rachunku: .....

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

10. Kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 3 w wysokości:..... zł stanowiąca pomoc *de minimis* udzielaną Uczestnikowi projektu w oparciu o niniejszą umowę jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326 z 26.10.2012).
11. Pomoc, o której mowa w ust. 10 udzielana jest na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073), do którego zastosowanie mają odpowiednio przepisy:
  - a) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
  - b) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 ze sprostowaniem).

### § 3

#### Okres wydatkowania bezzwrotnego wsparcia

1. Okres realizacji przedsięwzięcia objętego bezzwrotnym wsparciem ustala się następująco:
  - rozpoczęcie realizacji ..... r.
  - zakończenie realizacji ..... r.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.
3. Beneficjent pomocy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizacją przedsięwzięcia, prowadzoną działalnością gospodarczą oraz utworzonymi miejscami pracy.
4. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może zostać zmieniony na uzasadniony wniosek Uczestnika projektu, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie ma wejść w życie.

### § 4

#### Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie będące przedmiotem biznesplanu, o którym mowa w § 1 ust. 4, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Uczestnik projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 2 ust. 1 jest:
  - 1) Uczestniczenie i ukończenie przez Uczestnika projektu bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu. Dopuszczalna jest sytuacja polegająca na zwolnieniu uczestnika projektu z obowiązku udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym przygotowującym do podjęcia działalności gospodarczej w przypadku, gdy osoba ta została objęta analogicznym wsparciem w ramach innego projektu oraz uzyskała stosowne zaświadczenie potwierdzające zdobycie wymaganej wiedzy i kwalifikacji zawodowych. Ponadto z uczestnictwa we wsparciu typu szkolenie czy doradztwo można zwolnić osoby, których doświadczenie, wiedza oraz umiejętności nie wymagają dodatkowego szkolenia czy doradztwa zgodnie z decyzją Komisji Rekrutacyjnej.
  - 2) wniesienie przez Uczestnika projektu zabezpieczenia, o którym mowa w § 6, na łączną kwotę przyznanego wsparcia (dotacja + finansowe wsparcie pomostowe) w terminie ....., przy czym zabezpieczenie

- to zwracane jest Uczestnikowi projektu po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, jednakże nie wcześniej niż przed upływem terminu, o którym mowa w § 9 ust. 6.
4. W przypadku zakończenia lub zawieszenia działalności gospodarczej, Uczestnik projektu zobowiązany jest w terminie 7 dni kalendarzowych powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
  5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymaną dotację, o której mowa w § 2 ust. 1, na rachunek bankowy Beneficjenta nr .....  
..... w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta o zakończeniu lub zawieszeniu działalności.
  6. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domaganie się odsetek za opóźnioną płatność.
  7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, przekraczających termin wskazany w § 2 ust. 4, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Uczestnika projektu.
  8. Przy wydatkowaniu środków dotacji Uczestnik projektu zobowiązany jest do wydatkowania środków finansowych w sposób racjonalny i efektywny.
  9. Uczestnik projektu zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanych środków w terminie, nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych i sytuacjach niezależnych od Uczestnika projektu termin ten może ulec wydłużeniu.
  10. Warunkiem rozliczenia dotacji jest:
    - a) zrealizowanie zadań określonych w biznesplanie oraz poszczególnych wydatków zgodnie z umową, harmonogramem rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia oraz przepisami prawa,
    - b) rozliczenie otrzymanych środków, które następuje poprzez złożenie:
      - oświadczenia o dokonaniu zakupu towarów lub usług zgodnie z biznesplanem,
      - szczegółowego zestawienia towarów i/lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości,
      - kopii wszystkich dokumentów finansowych (tj. faktur, rachunków, wyciągów bankowych, itp. wraz z potwierdzeniem zapłaty) potwierdzających poniesienie wydatków w ramach otrzymanego wsparcia finansowego, potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
      - kopii dokumentów potwierdzających odbiór wykonanych prac remontowo-budowlanych (jeśli dotyczy), potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
      - Kopii dokumentów potwierdzających utworzenie nowego miejsca pracy (jeśli dotyczy), potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
    - c) przeprowadzenie przez Beneficjenta kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu zbadania czy realizacja przedsięwzięcia została wykonana zgodnie z niniejszą umową, harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz przepisami prawa,
    - d) zaakceptowanie przez Beneficjenta złożonego przez Uczestnika Projektu szczegółowego zestawienia towarów i usług.
  11. Zgodność przedsięwzięcia, o której mowa w ust. 10 lit. a) oznacza w szczególności, że:
    - a) działalność gospodarcza jest faktycznie prowadzona,
    - b) rodzaj i charakter prowadzonej działalności jest zgodny z treścią wniosku o przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
    - c) środki wsparcia zostały wydatkowane w sposób prawidłowy, w szczególności zakupione przez Uczestnika projektu wyposażenie, towary i usługi są zgodne z treścią wniosku,
    - d) Uczestnik projektu posiada sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków wsparcia finansowego albo wykáže, że towary, które zakupił zostały zużyte lub sprzedane w ramach prowadzonej działalności gospodarczej a usługi wykonane;

- e) Uczestnik projektu wykorzystuje zakupione towary lub usługi zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem,
  - f) w razie trudności z wykazaniem okoliczności, o których mowa powyżej, w inny wiarygodny sposób uzasadni zgodność przedsięwzięcia z umową, wnioskiem, harmonogramem rzeczowo-finansowym i właściwymi przepisami prawa.
12. Zgodność, o której mowa w ust. 10 lit. a) podlega badaniu przez Beneficjenta w ramach kontroli. Beneficjent decyduje o tym, czy przedsięwzięcie realizowane jest w sposób zgodny w rozumieniu ust. 11, w szczególności uznaniu Beneficjenta podlega ocena, czy uzasadnienie, o którym mowa w ust. 11 lit. d) jest wiarygodne.
13. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości zestawienia towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości Beneficjent wzywa pisemnie Uczestnika projektu do złożenia wyjaśnienia i ewentualnego uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.
14. Uporczywe uchylenie się Uczestnika projektu od realizacji obowiązków związanych z rozliczeniem wsparcia stanowi przesłankę do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia.
15. W przypadku ponoszenia przez Uczestnika projektu wydatków, które nie są zgodne z zatwierdzonym i aktualnie obowiązującym harmonogramem rzeczowo-finansowym, Beneficjent może odrzucić przedmiotowe wydatki, uznając je jednocześnie za niekwalifikowalne.

## § 5

### Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty finansowego wsparcia pomostowego

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty pierwszej raty wsparcia pomostowego jest podpisanie przedmiotowej Umowy.
3. Warunkiem wypłaty kolejnych rat wsparcia pomostowego jest udokumentowanie przez Uczestnika projektu m.in. opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne<sup>3</sup>.  
Uczestnik projektu zobowiązany jest do comiesięcznego składania tabelarycznego zestawienia wydatków zrealizowanych ze wsparcia pomostowego.
4. W przypadku zawieszenia lub zakończenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane finansowe wsparcie pomostowe, o którym mowa w § 2 ust. 2, na rachunek bankowy Beneficjenta nr .....  
..... w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta o zawieszeniu lub zakończeniu działalności.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

## § 6

### Formy zabezpieczenia wykonania umowy

<sup>3</sup> Uczestnik projektu nie ma obowiązku samodzielnie opłacać składek na ubezpieczenie społeczne (jest jednocześnie zatrudniony w innej firmie/instytucji) przedstawia zaświadczenie o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne przez jego pracodawcę (np. ZUSRMUA, ZUS DRA). Jednocześnie należy mieć na uwadze zapisy art. 18 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 2018 Prawo przedsiębiorców - przedsiębiorca będący osobą fizyczną, który podejmuje działalność gospodarczą po raz pierwszy albo podejmuje ją ponownie po upływie co najmniej 60 miesięcy od dnia jej ostatniego zawieszenia lub zakończenia i nie wykonuje jej na rzecz byłego pracodawcy, na rzecz którego przed dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej w bieżącym lub w poprzednim roku kalendarzowym wykonywał w ramach stosunku pracy lub spółdzielczego stosunku pracy czynności wchodzące w zakres wykonywanej działalności gospodarczej, nie podlega obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

1. Przekazanie Uczestnikowi środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest uwarunkowane złożeniem zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia.
2. Uczestnik projektu, najpóźniej do 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy, zobowiązuje się wnieść zabezpieczenie prawidłowego wykonania umowy w postaci:
  - a) .....
3. W razie braku wniesienia dokumentów stanowiących zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent może, w drodze jednostronnego oświadczenia, rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wniesienie zabezpieczenia wymaga również załączenia:
  - a) oświadczenia małżonka o zgodzie na wniesienie zabezpieczenia (jeżeli Uczestnik Projektu pozostaje w związku małżeńskim), ewentualnie załączenia odpisu aktu notarialnego albo sądowego orzeczenia znoszącego małżeńską wspólność majątkową, albo
  - b) oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim (jeżeli Uczestnik Projektu nie pozostaje w związku małżeńskim).

## § 7

### Obowiązki kontrolne i monitoring

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany poddać się kontroli prowadzonej przez Beneficjenta, IZ RPO oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia. Zobowiązany jest on również do zapewnienia prawa do wglądu przez ww. podmioty we wszystkie dokumenty związane z otrzymanym wsparciem finansowym w ramach projektu
2. Uniemożliwienie lub utrudnianie kontroli jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków niniejszej umowy i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków.
3. Na Beneficjencie spoczywa główny obowiązek min. jednej wizyty monitoringowej i minimum jednej kontroli prowadzonej przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. w szczególności:
  - a) czy Uczestnik projektu faktycznie prowadzi działalność gospodarczą,
  - b) czy działalność gospodarcza prowadzona jest zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w umowie o udzieleniu wsparcia oraz niniejszym dokumentem,
  - c) wykorzystanie przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem (Beneficjent weryfikuje poszczególne dokumenty księgowe potwierdzające zakup przez Uczestnika projektu towarów lub usług). W szczególności Uczestnik musi posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestnik nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Uczestnik wykazuje dochód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnia fakt nieposiadania zakupionych towarów.
  - d) czy Uczestnik projektu, który zadeklarował zatrudnienie pracownika/ów w ramach działalności gospodarczej wywiązał się z tej deklaracji i posiada dokumenty potwierdzające zatrudnienie przez niego wszystkich pracowników na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy) (jeśli dotyczy).
4. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu wykorzystał całość lub część bezzwrotnego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część bezzwrotnego wsparcia w sposób niezależny albo w nadmiernej wysokości (w tym niezgodnie ze złożonym oświadczeniem stanowiącym załącznik do umowy), zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny uprawniony podmiot, o którym mowa w ust. 1. Odsetki od bezzwrotnego wsparcia wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranego w



sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do monitorowania oraz informowania Beneficjenta o statusie prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 6, 12 i 30 miesięcy od rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie: rodzaju prowadzonej działalności (PKD), stanie zatrudnienia, branży z uwzględnieniem, **czy dana działalność gospodarcza prowadzona jest w danym sektorze, w tym:**
- a) w sektorze białej gospodarki (tj. sektory związane z leczeniem, ochroną zdrowia, farmaceutyczne, usługami medyczo-opiekuńczymi oraz przemysłem produktów medycznych) lub**
  - b) srebrnej gospodarki (tj. działalności gospodarczej mającej na celu zaspokajanie potrzeb wyłaniających się z procesu starzenia się ludności) lub**
  - c) zielonej gospodarki (poza rolnictwem), tj. sektory związane z transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii, budownictwem oraz gospodarką odpadami.**

## § 8

### Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym musi zostać rozpatrzony przez Beneficjenta w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, dopuszczalne są do wysokości nieprzekraczającej 10% zakładanej wartości wydatku.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmian.
6. W pozostałych przypadkach Uczestnik projektu może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku o zmianę biznesplanu od uczestnika projektu, informuje go pisemnie o decyzji, dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
7. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## § 9

### Rozwiązanie Umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik projektu:
  - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
  - 2) zawiesi działalność lub zakończy prowadzenie działalności;
  - 3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania bezzwrotnego wsparcia;
  - 4) dopuści się nieprawidłowości finansowych.

3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu bezzwrotnego wsparcia, o której mowa w § 2, Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane wsparcie wraz z odsetkami, na rachunek bankowy Beneficjenta nr .....  
..... w terminie **7 dni** od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku, gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 4 pkt 5 i § 5 pkt 5, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 6. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Uczestnika projektu.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą RPO WL 2014-2020 w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.
6. Uczestnik projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości ma obowiązek dokonać zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny uprawniony podmiot, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób niezależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### § 10

##### Pomoc de minimis

1. Wsparcie, o którym mowa w § 2, ma charakter *pomocy de minimis*, ponieważ stanowi korzyść ekonomiczną dla przedsiębiorcy, dlatego też musi być zgodne z zapisami Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.); oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielenia pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
2. Uczestnik projektu odpisując niniejszą umowę oświadcza, że nie ciąży na nim obowiązek zwrotu dotychczas otrzymanej pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.
3. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę podpisania niniejszej umowy.
4. W dniu podpisania niniejszej umowy Beneficjent wyda Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r., poz. 350).
5. Jeżeli w wyniku rozliczenia wsparcia, o którym mowa w § 2, Uczestnik projektu przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty wsparcia, niż wartość zapisana w zaświadczeniu, o którym mowa w pkt 4, Beneficjent wydaje zaktualizowane zaświadczenie o przyznaniu pomocy objętej zasadą de minimis.
6. W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy Uczestnik projektu zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na powyższych zasadach i w terminie do 30 dni.

#### § 11

##### Obowiązki informacyjne Beneficjentów Pomocy

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do realizacji działań informacyjno-promocyjnych w zakresie finansowania prowadzonego przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności poprzez informowanie opinii publicznej o źródłach finansowania prowadzonej działalności objętej niniejszą umową oraz oznaczenie



zakupionego sprzętu i wyposażenia w sposób adekwatny do jego specyfiki, a także oznaczenie pomieszczeń, w których działalność przedsiębiorstwa społecznego jest prowadzona.

2. Beneficjent udostępni Uczestnikowi projektu obowiązujące loga i logotypy do oznaczania przez niego prowadzonej działalności.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie strony.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik:
  - 1) załącznik nr 1: Wzór oświadczenia uczestnika,
  - 2) załącznik nr 2: Wzór oświadczenia o niekwalifikowalności podatku VAT.

-----  
*Podpis Beneficjenta*

-----  
*Podpis Uczestnika projektu*

Załącznik nr 1 do umowy: Wzór oświadczenia uczestnika.

### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **Lubelskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości** oświadczam, iż: **nie korzystam równoległe z innych środków publicznych**, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 **na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej.**

-----  
*Miejscowość i data*

-----  
*Czytelny podpis uczestnika projektu*

Załącznik nr 2 do umowy: Wzór oświadczenia o niekwalifikowalności VAT.

### OŚWIADCZENIE O NIEKWALIFIKOWALNOŚCI VAT

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **Lubelskie Centrum Wspierania Przedsiębiorczości** oświadczam, iż: **środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej** w postaci dotacji bezzwrotnej oraz wsparcie pomostowe finansowe w ramach otrzymanego dofinansowania **obejmują wyłącznie kwoty netto tj. bez podatku od towarów i usług.**

-----  
*Miejscowość i data*

-----  
*Czytelny podpis uczestnika projektu*